

Zarządzenia nr 11a /2021

Dyrektora Zespołu Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu

z dnia 1 września 2021 roku

w sprawie procedury postępowania w nauczaniu na odległość za pośrednictwem Internetu
stosowane w systemie nauczania zdalnego i hybrydowego
w Zespole Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu
w okresie pandemii COVID-19.

§1

Zasady ogólne

1. Regulamin dotyczy organizacji pracy szkoły w zakresie nauczania na odległość, w tym wprowadza procedury nauczania, w czasie pandemii COVID-19 i obowiązuje w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu podczas nauczania zdalnego dla oddziału/grupy oddziałów bądź wszystkich oddziałów w szkole, co szczegółowo określi uprawniony organ.
2. Celem nauczania zdalnego jest realizacja podstawy programowej w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego przekazywane są bieżące komunikaty, zarządzenia i zalecenia oraz informacje i załączniki dotyczące nauczania zdalnego.
4. Każdego dnia nauczyciele i uczniowie mają obowiązek sprawdzać wiadomości w e-dzienniku i kierować się informacjami tam zawartymi.
5. Dyrektor szkoły diagnozuje sytuację uczniów i nauczycieli pod względem ich dostępu do sprzętu komputerowego i Internetu i organizuje możliwą pomoc w tym zakresie. W tym celu wychowawcy oddziału mają obowiązek sprawdzić, czy wszyscy uczniowie mają możliwość kontaktowania się poprzez e-dziennik, platformę Teams oraz poinformować o sytuacji dyrektora szkoły.
6. Obowiązującym w szkole narzędziem służącym komunikowaniu się dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny Vulcan oraz platforma Microsoft Teams Office 365 i inne platformy edukacyjne.
7. Platforma Microsoft Teams Office 365 jest narzędziem bezpłatnym i dostępnym dla wszystkich uczniów i nauczycieli szkoły. Praca z wykorzystaniem tej platformy ma polegać

na prowadzeniu lekcji online oraz przekazywaniu uczniom materiałów lub informacji o materiałach do pracy indywidualnej; sprawdzaniu poprawności wykonywanej przez nich pracy, udzielaniu wskazówek, porad itp. Można wykorzystać oprócz podręczników, zbiorów, lektur, strony internetowe (np. www.epodreczniki.pl , www.gov.pl, www.cke.gov.pl) oraz platformy edukacyjne, radiowe i telewizyjne materiały edukacyjne, materiały na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz innych.

8. Za pośrednictwem platformy Microsoft Teams Office 365 prowadzone jest nauczanie zdalne jako audiowizualne w czasie rzeczywistym zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowania zajęć w każdym dniu.

9. W przypadku problemów technicznych w realizacji nauczania online nauczyciel przesyła uczniom materiały i informacje możliwie jak najszybciej.

10. Przekazywanie uczniom materiałów do lekcji odbywa się za pomocą platformy Teams (Zespoły) lub e-dziennika.

11. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania kontaktu ze swoimi uczniami przez e-dziennik oraz platformę Teams.

12. W przypadku, gdy w trakcie nauczania zdalnego pojawiają się problemy techniczne uczniowie lub ich rodzice powinni skontaktować się z wychowawcą klasy.

13. Zajęcia przewidziane w arkuszu organizacji szkoły prowadzone są wg dotychczasowego rozkładu.

14. Prowadzący zajęcia w czasie 45 minutowej lekcji powinni przeznaczyć na pracę ucznia z monitorem ekranowym łącznie najwyżej 30 minut. Pozostała część zajęć jest przeznaczona na pracę ucznia bez konieczności używania monitora ekranowego.

16. Nauczyciele w kalendarzu platformy wpisują wideolekcje zgodne z tygodniowym rozkładem zajęć.

17. Nauczyciele prowadzący zajęcia sprawdzają obecność uczniów w sposób dotychczas ustalony, przy czym obecność ucznia na lekcji online sygnalizowana jest przez niego przez zalogowanie się do aplikacji Teams i aktywny udział w lekcji online. W przypadku lekcji prowadzonej bez łączenia się online, obecność ucznia jest notowana na podstawie informacji zwrotnej zawierającej rozwiązania zadań itp.

18. Oprócz przyjętych form monitorowania postępów ucznia i weryfikowania wiedzy, można stosować testy online z wykorzystaniem aplikacji Forms, zdjęcia prac, skany, prezentacje itp.

Ocena w nauczaniu na odległość jest wystawiana przez prowadzącego zajęcia zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceniania.

19. Prowadzący zajęcia realizują treści przede wszystkim podstawy programowej, co potwierdzają wpisem tematu zajęć do dziennika elektronicznego.

20. Tematy lekcji należy wpisywać do e-dziennika zgodnie z planem zajęć.

21. Pedagog szkolny pełni dyżur udzielając konsultacji i porad w czasie dotychczasowego harmonogramu zajęć pedagoga za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, w formie telefonicznej, za pomocą platform edukacyjnych Teams. Realizuje zadania związane z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.

23. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są wg dotychczasowego harmonogramu w formie telefonicznej, za pomocą wiadomości e-dziennika, poczty elektronicznej, pracy na platformach edukacyjnych, platformie Teams oraz innych formach i metodach uzgodnionych z rodzicami uczniów i uczniami.

24. Nauczyciel-bibliotekarz pełni telefoniczny dyżur konsultancki dla uczniów, rodziców i nauczycieli szkoły oraz wyszukuje i udostępnia linki do tematycznych zasobów internetowych nauczycielom i uczniom za pomocą wiadomości e-dziennika, poczty elektronicznej, pracy na platformach edukacyjnych Teams.

§2

Nauczyciele

1. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów. Nie mogą nadmiernie obciążać uczniów zakresem materiału przekraczającym ich możliwości intelektualne oraz nadmierną ilością zadań. Należy łączyć kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Pamiętać o ograniczeniach wynikających ze specyfiki zajęć.

2. Za pośrednictwem platformy Microsoft Teams Office 365 nauczyciel publikuje tematy lekcji, sprawdza obecność uczniów, udostępnia uczniom materiały do lekcji, prezentacje i zadaje materiały ćwiczeniowe. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego odnotowywania za pośrednictwem e-dziennika tematu lekcji i sprawdzonej frekwencji uczniów oraz informowania uczniów o terminach obowiązkowych prac klasowych, sprawdzianów i zadań domowych. Prowadzi bieżące i systematyczne ocenianie postępów uczniów w nauce również na podstawie aktywności i merytorycznej poprawności pracy na platformie Microsoft Teams Office 365.

3. Dokumentacją pracy zdalnej z uczniami są wpisy tematów lekcji w e-dzienniku oraz odpowiednie wpisy na platformie Teams. Nauczyciel podaje tam krótkie informacje o planowanej lekcji online oraz o ewentualnym zamieszczeniu szczegółowych informacji dotyczących danej lekcji w Teams.
4. Nauczyciel-bibliotekarz i pedagog zapisują informacje o swojej pracy w dziennikach pracy.
5. W pracy zdalnej należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych (RODO).

§3

Uczniowie

1. Uczniowie realizują na platformie Microsoft Teams Office 365 zdalne nauczanie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki przedmiotu, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa cyfrowego według tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Uczniowie odpowiedzialnie uczestniczą w nauczaniu zdalnym pamiętając, że Platforma Microsoft Teams 365 służy tylko i wyłącznie celom edukacyjnym. Uczniowie nie powinni wykorzystywać aplikacji do celów rozrywkowych.
3. W czasie korzystania z platformy Microsoft Teams 365 (czatów, wideolekcji) uczniowie zachowują się z należytą kulturą, pamiętają o formach grzecznościowych. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania wideolekcji, wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów. Jako obrazek profilowy uczniowie muszą wstawić tylko swoje faktyczne zdjęcie lub pozostawić wygenerowane przez system inicjały
4. Uczniowie są aktywni na platformie w trakcie zajęć lekcyjnych i pojawiają się na czatach grupowych zgodnie ze swoim tygodniowym planem lekcji.
5. Uczniowie dołączają do wideolekcji na platformie Microsoft Teams wykorzystując zakładkę kalendarza lub ogłoszenia (klikając przycisk „dołącz”), nie wcześniej niż o wyznaczonej przez nauczyciela godzinie.
6. Wideolekcje odbywają się w rzeczywistym czasie trwania lekcji, zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
7. Każdy uczeń biorący udział w wideolekcji powinien mieć włączoną kamerkę.
8. Każdy uczeń biorący udział w wideolekcji rozpoczyna ją z wyłączonym mikrofonem, w celu uniknięcia chaosu informacyjnego. Mikrofon włącza ponownie na prośbę nauczyciela, jeśli ten skieruje do niego pytanie. Uczeń może zasygnalizować chęć zabrania głosu, wykorzystując w tym celu okienko czatu spotkania, nie zakłócając tym samym toku lekcji.

9. W trakcie wszelkiej wymiany zdań podczas czatów nie używamy emotikonów.
10. Uczeń może być aktywny w aplikacji również po zajęciach lekcyjnych, np. w celu odsyłania zadań domowych, ale powinien mieć świadomość, że nauczyciel odczyta ją następnego dnia w godzinach swojej pracy.

§4

Rodzice

1. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach zdalnego nauczania.
2. Rodzice mają obowiązek systematycznego logowania do dziennika elektronicznego.
3. Rodzice zapewniają bezpieczne warunki do realizacji zdalnego nauczania, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.
4. Rodzice monitorują frekwencję uczniów i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
5. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku braku sprzętu do jego realizacji.
6. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka.
7. Rodzice motywują i wspierają uczniów do systematycznego uczenia się poza szkołą.

§5

Monitorowanie postępów ucznia

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie określone w Statucie szkoły zostaje utrzymane.
2. Ocenianiu podlegają określone formy sprawdzania wiedzy dostosowane do warunków zdalnego nauczania, a wprowadza się dodatkowe formy np. testy i kartkówki online, pliki tekstowe, audio, video, wypowiedź na czacie.
3. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych prac samokształceniowych.
4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej.
5. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
7. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
10. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
11. O nieprawidłowościach związanych z brakiem realizacji lekcji na platformie Microsoft Teams Office 365, brakiem realizacji zleconych zadań, brakiem uczestnictwa w wideolekcjach czy konsultacjach przedmiotowych nauczyciele powiadamiają dyrektora.

§6

Informowanie ucznia i rodziców o postępach w nauce

1. Narzędziem do udzielania informacji zwrotnej dla uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny.
2. Nauczyciel informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu poprzez komentarz /adnotację przy ocenie.
3. W ustalonych terminach rodzice mogą się konsultować w sprawie bieżących postępów ucznia się z nauczycielami za pomocą dziennika elektronicznego.

§7

Traci moc zarządzenie Nr 12a /2020 Dyrektora Zespołu Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu z dnia 23.10.2020r w sprawie ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§8

Zarządzenie wchodzi w życie od 01.09.2021r.

p.o. DYREKTOR
Zespołu Szkół Elektryczno-Mechanicznych
E. Jabłowska
mgr inż. Elżbieta Jabłowska