



**Powiatowy regulamin rekrutacji
i uczestnictwa uczniów we wsparciu organizowanym
w ramach Projektu pn. „Praktyka czyni mistrza – praktyczne formy edukacji uczniów
technikum Powiatu Lubańskiego”**

§ 1

Informacja o Projekcie

1. Projekt „Praktyka czyni mistrza – praktyczne formy edukacji uczniów technikum Powiatu Lubańskiego” jest realizowany przez Powiat Lubański ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, działanie FEDS 8.3 Dostęp do edukacji – ZIT oraz budżet państwa i budżet Powiatu Lubańskiego.

2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia procesu rekrutacji do uczniów Projektu oraz ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie.

3. Okres realizacji Projektu: **01.09.2025 – 31.03.2027** roku.

4. Uczestnicy Projektu:

Projekt „Praktyka czyni mistrza – praktyczne formy edukacji uczniów technikum Powiatu Lubańskiego” adresowany jest do **400** uczniów technikum kształcących się w 13 specjalnościach w trzech placówkach kształcenia zawodowego Powiatu Lubańskiego i obejmuje:

- Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. Kombatantów Ziemi Lubańskiej (ZSZiO im. KZL) - zawody: technikum w zawodzie technik logistyki, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik reklamy, technik programista, technik informatyk,
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Adama Mickiewicza w Lubaniu (ZSP im. AM) zawody: technikum w zawodzie technik ekonomista, technik rachunkowości, technik informatyk,
- Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu (ZSE-M) - zawody: technikum w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik elektryk, technik mechanik (CNC), technik pojazdów samochodowych.

5. Założenia Projektu są oparte na organizacji praktycznej nauki zawodu dla uczniów.

6. W ramach projektu uczniowie wezmą udział:

- w **płatnych stażach uczniowskich u przedsiębiorców** – w wymiarze 160 godzin;
- w **kursach kwalifikacyjnych**:



- kurs prawa jazdy kat. B – 60 godz.
- kurs SEP – 8 godz.
- kurs operatora wózka widłowego – 40 – godz.
- kurs obróbki maszyn CNC – 25 godz.
- kurs spawacza MIG MAG – 80 godz.
- kurs obsługi koparko-ładowarki – 134 godz.;

- kursach doskonalenia zawodowego:

- kurs języka obcego branżowego (j. niemiecki / j. angielski) – 40 godz.
- kurs baristy – 10 godz.
- kurs cukierniczy – monoporcje – 15 godz.
- kurs barmana – 20 godz.
- kurs sushi – 6 godz.
- kurs grafiki komputerowej – 20 godz.
- kurs fotograficzny – 12 godz.
- kurs druku 3D – 15 godz.
- kurs auto cad – 18 godz.
- kurs programowania – 10 godz.
- kurs robotyki – 20 godz.
- kurs carvingu – 6 godz.
- kurs animatora wolnego czasu – 20 godz.
- kurs makijażu – 10 godz.
- kurs OZE – 10 godz.
- kurs cyberbezpieczeństwa – 12 godz.;

- w warsztatach:

- rozwijających kompetencje kluczowe – 6 godz.
- z zakresu STEM/STEAM – 6 godz.;

- w konsultacjach dot. doradztwa zawodowego;

- w wycieczkach zawodoznawczych.

7. Uczeń po ukończeniu kurs kwalifikacyjnego ma obowiązek podejścia do egzaminu. Po zdaniu egzaminu otrzyma dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Uczeń po ukończeniu kursu podnoszącego kwalifikacje zawodowe otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu. Uczeń po ukończeniu stażu otrzyma zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu uczniowskiego u przedsiębiorcy.

8. Każdy uczeń na równych prawach będzie mógł wziąć udział w wybranych formach wsparcia, zgodnie z Powiatowym regulaminem rekrutacji.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
10. Nauczyciele zatrudnieni w technikum wezmą udział w kursach doskonalących (2 formy), studiach podyplomowych (5 form) oraz w 5-dniowych branżowych praktykach u pracodawców.
11. Nauczyciela do udziału w Projekcie deleguje Dyrektor Szkoły.

§ 2

Uczestnicy Projektu i kryteria naboru.

1. Uczestnikiem Projektu może być **uczeń Technikum** w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. Kombatantów Ziemi Lubańskiej (**ZSZiO im. KZL**) kształcący się w zawodzie: technik logistyki, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik reklamy, technik programista, technik informatyk, w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Adama Mickiewicza w Lubaniu (**ZSP im. AM**) kształcący w zawodach: technik ekonomista, technik rachunkowości, technik informatyk, w Zespole Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu (ZSE-M) – kształcący w zawodach: technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik elektryk, technik mechanik (CNC), technik pojazdów samochodowych.
2. Warunkiem wzięcia udziału w Projekcie jest złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu (załącznik nr 1).
3. Główną formą wsparcia jest udział **260 uczniów w stażach zawodowych**:
 - ZSZiO im. KZL-160 staży,
 - ZSP im. AM- 60 staży,
 - ZSE-M-40 staży.
4. Ogólne kryteria naboru uczestników do Projektu są następujące:
 - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy ukończyli/zadeklarowali udział w stażu zawodowym,
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru/roku szkolnego,
 - ocena ze sprawowania z ostatniego półrocza/roku szkolnego,
 - w przypadku jednakowej liczby punktów, pierwszeństwo uczniów z klas programowo najwyższych,
 - pierwszeństwo osób z niepełnosprawnością,



5. Kryteria punktowane są według Regulaminów wsparcia. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście rekrutacyjnej.
6. Rekrutację do Projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, która zatwierdza wyniki rekrutacji i sporządza Protokół uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i w poszczególnych formach wsparcia według zawodów.
7. Komisja Rekrutacyjna przy sporządzaniu Protokołu uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie bierze pod uwagę:
 - a) najwyższą liczbę punktów rekrutacyjnych,
 - b) pierwszeństwo mają uczniowie, którzy ukończyli/zadeklarowali udział w stażu zawodowym,
 - c) w przypadku jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych pierwszeństwo mają uczniowie z klas programowo najwyższych.
8. Jeden uczeń, oprócz udziału w głównej formie wsparcia tj. stażu zawodowym, może uczestniczyć w innych proponowanych formach wsparcia. Do każdej formy wsparcia uczeń wypełnia Formularz rekrutacyjny uczestnika zgodnie z Regulaminem formy wsparcia.
9. Uczeń składa poniższe dokumenty **w celu wzięcia udziału w Projekcie**:
 - a) Deklarację uczestnictwa w Projekcie z deklaracją udziału w formach wsparcia, (załącznik nr 1),
 - b) Formularz rekrutacyjny (załączniki 2a, 2b, 2c – do każdej formy wsparcia)
 - c) Formularz zgłoszeniowy uczestnika (załącznik nr 3),
 - d) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4),
 - e) Oświadczenie uczestnika Projektu o zapoznaniu z obowiązkiem informacyjnym (załącznik nr 5).
- f) W przypadku osoby nieletniej, dokumentacja związana z udziałem ucznia w Projekcie powinna zostać podpisana zarówno przez uczestnika, jak i przez jego rodzica lub prawnego opiekuna.

§ 3.

Przebieg rekrutacji.

1. W wyniku przeprowadzenia rekrutacji do udziału w Projekcie zostaną wyłonieni uczestnicy do każdej formy wsparcia.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans, praw, korzyści obu płci.



3. Rekrutacja uczniów do wszystkich form wsparcia w ramach Projektu przebiegać będzie:
 - a) od 8.09.2025 r. dla form rozpoczynających się w roku szkolnym 2025/2026,
 - b) od 6.06.2026 r. dla form rozpoczynających się w roku szkolnym 2026/2027.
4. Informacje o rekrutacji rozpowszechniane będą przez Szkolnych koordynatorów, podczas spotkań z uczniami, podczas zebrań z rodzicami oraz na stronach internetowych szkół oraz na stronie Projektu: www.pcm.pceluban.pl/
5. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi Szkolni koordynatorzy i Kierownik projektu. Komisję powołuje zarządzeniem Dyrektor Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne - Kierownik projektu.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - I - złożenie dokumentacji uczestnictwa w projekcie:
 - a) Deklaracji uczestnictwa, w której uczeń zaznacza formy wsparcia, w jakich chciałby uczestniczyć (załącznik nr 1),
 - b) Formularza rekrutacyjnego (załączniki 2a, 2b lub 2c – do każdej formy wsparcia)
 - c) Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 3),
 - d) Zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4),
 - e) Oświadczenia uczestnika Projektu (załącznik nr 5).
 - II - weryfikację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym,
 - III - sporządzenie protokołu z rekrutacji uczniów zakwalifikowanych do Projektu w ramach określonej formy wraz z listą rezerwową.
 - IV - ogłoszenie wyników rekrutacji.
7. Uczniowie składają dokumenty rekrutacyjne wskazane w pkt. 6 do Szkolnego Koordynatora w swojej szkole (w ZSZiO im. KZL, ZSP im. AM, ZSE-M).

§ 4

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach. Jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Szkolnego Koordynatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub innych czynników nieznanymi uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.



3. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej jej miejsce zajmuje uczeń z listy rezerwowej.

§ 5

Obowiązki uczestników

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- udziału w spotkaniach organizacyjnych w ramach przygotowania do każdej z form wsparcia,
- bieżącego informowania Szkolnego koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwiania ewentualnej nieobecności na spotkaniach i zajęciach w ramach form wsparcia,
- przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o odzież, sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
- udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu oraz na wykorzystanie wszelkich materiałów audio, wideo oraz zdjęć,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami/nauczycielami, Szkolnym koordynatorem.
- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji Projektu zgodnie z jego założeniami;
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów Projektu.

2. Uczestnik zapoznaje się i przestrzega Regulaminów form wsparcia, w których wyraził wolę uczestnictwa w ramach Projektu (załączniki 6a-6c), tj.:

- a) Regulamin uczniowskich staży zawodowych (załącznik 6a),
- b) Regulamin uczestnictwa w kursach pozaszkolnych (załącznik 6b),
- c) Regulamin uczestnictwa w wycieczce zawodoznawczej (załącznik 6c).

§ 6

Postanowienia końcowe



1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8.09.2025 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należą do kompetencji Kierownika Projektu.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przekazywać do Kierownika Projektu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.pceluban.pl w zakładce „Praktyka czyni mistrza”.

.....
podpis i pieczęć Dyrektora PCE w Lubaniu

Załączniki:

1. Dokumenty niezbędne do uczestnictwa w projekcie:

1. Deklaracja uczestnictwa, w której uczeń zaznacza formy wsparcia, w jakich chciałby uczestniczyć (załącznik nr 1),
2. Formularz rekrutacyjny (załączniki 2a, 2b lub 2c – do każdej formy wsparcia)
3. Formularz zgłoszeniowy uczestnika (załącznik nr 3),
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4),
5. Oświadczenie uczestnika Projektu (załącznik nr 5).

2. Regulaminy form wsparcia (Załączniki 6a-c):

1. Regulamin staży uczniowskich (załącznik 6a),
2. Regulamin uczestnictwa w kursach pozaszkolnych (załącznik 6b),
3. Regulamin uczestnictwa w wycieczce zawodoznawczej (załącznik 6c).