



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Rozwój zawodowy uczniów w ZSEM”**

nr projektu: 2025-1-PL01-KA122-VET-000335352

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „**Rozwój zawodowy uczniów w ZSEM**” jest realizowany przez **Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu**, zwanym dalej ***organizacją wysyłającą bądź szkołą***, działającą w partnerstwie z firmami: European Center In Training For Employment z Grecji oraz Associacao Intercultural Amigos Da Mobilidade z Portugalii zwanymi dalej ***organizacjami przyjmującymi***.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **2025-1-PL01-KA122-VET-000335352** zawartej w dn. 17.11.2025r. pomiędzy Zespołem Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 30.12.2025 do 30.12.2026 r.

5. Cele projektu

- 5.1. Rozwinięcie kompetencji zawodowych z zakresu OZE, elektryki, mechaniki CNC oraz kompetencji językowych, kulturowych i społecznych 30 uczniów ZSEM.
- 5.2. Nawiązanie długoletniej współpracy z 2 nowymi partnerami z Grecji i Portugalii w zakresie realizacji staży zawodowych dla uczniów ZSEM.
- 5.3. Podniesienie prestiżu ZSEM w wymiarze lokalnym i globalnym w dziedzinie kształcenia zawodowego.
6. Głównie działanie w projekcie to organizacja dwóch 4-tygodniowych staży zagranicznych dla 15 uczniów na każdą mobilność (łącznie 30 uczniów), którzy wyjadą do Grecji i Portugalii wraz z 2 opiekunami (na każdą mobilność) z organizacji wysyłającej.

7. Planowany termin mobilności:

- staże zagraniczne:

I mobilność: 02.03.2026 – 27.03.2026 (+ 2 dni podróży);

II mobilność: 28.04.2026 – 23.05.2026 (+ 2 dni podróży).

8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:



- a. grupę docelową,
- b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
- d. wymagane dokumenty,
- e. prawa i obowiązki uczestników,
- f. zasady rezygnacji.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez **koordynatora projektu**.

10. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Leśna 8, 59-800 Lubań.

11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://zsem.powiatluban.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

30 uczniów z kierunku technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik elektryk, technik mechanik z klas I-IV. W tym mobilność w Grecji: 15 uczniów (w tym 6 technik elektryk, 7 technik mechanik CNC, 2 technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej); mobilność w Portugalii: 15 uczniów (w tym 4 technik elektryk, 8 technik mechanik, 3 technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej).

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **min. 14 dni** rozpoczyna się **12.01.2026r. i trwa do 29.01.2026 r.**
3. Rekrutację przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrekcję, złożona z 4 osób, w tym: dyrektora ZSEM, koordynatora projektu, nauczyciela przedmiotów zawodowych i anglistę. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej niebędący w składzie komisji rekrutacyjnej.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez **zamieszczenie ogłoszenia** o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły – na tablicy informacyjnej i na stronie/profilu szkoły. O naborze poinformują także uczniów wychowawcy klas.
5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając **formularz rekrutacyjny** stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu (uczeń wypełnia tylko część A, B i oświadczenie).



6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III. Rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:

- równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
- równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
- jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.

7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

8. **WAŻNE!** W ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)”, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia ZSEM w Lubaniu, uczącego się w kierunku i klasie określonej w § 2 – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).
2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe

1. Średnia

- a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych – średnia z ocen za ostatni zakończony semestr w roku szkolnym 2025/2026.
- b. Średnią poda wychowawca na druku formularza zgłoszeniowego ucznia, a weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna wpisując punkty wg. klucza:

średnia powyżej 5,0 – 30 pkt.
średnia od 4,6 do 5,0 – 25 pkt.
średnia od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.
średnia od 3,6 do 3,9 – 15 pkt.
średnia od 3,0 do 3,5 – 10 pkt.
średnia od 2,9 i niżej - 0 pkt.

2. Ocena z języka angielskiego

- a. Wychowawca ucznia poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z j. angielskiego za ostatni zakończony semestr w roku szkolnym 2025/2026.



b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, nadając punkty wg. klucza:

ocena powyżej 5,0 – 30 pkt.
ocena od 4,6 do 5,0 – 25 pkt.
ocena od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.
ocena od 3,6 do 3,9 – 15 pkt.
ocena od 3,0 do 3,5 – 10 pkt.
ocena od 2,9 i niżej - 0 pkt.

3. Ocena z zachowania

a. Wychowawca poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z zachowania za ostatni zakończony semestr w roku szkolnym 2025/2026.

b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która nada punkty wg. klucza:

poniżej dobrego – 0 pkt.
dobre – 10 pkt.
bardzo dobre – 20 pkt.
wzorowe – 30 pkt.

4. Uzasadnienie chęci udziału w projekcie i mobilności

Odpowiedź opisowa. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która może przyznać uczniowi/uczennicy punkty od 0 do 30.

5. Dotychczasowe działania ucznia/uczennicy na rzecz Szkoły.

Odpowiedź opisowa. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która może przyznać uczniowi/uczennicy punkty od 0 do 30.

6. Osoby o mniejszych szansach dodatkowe 30 pkt¹.

7. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma** będzie stanowić o **wyniku** danego kandydata. Fakt wypełnienia danych przez wychowawcę ucznia będzie stanowił o jego rekomendacji danego kandydata i zgodzie na udział w mobilności.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **3 dni** od zakończenia rekrutacji).

2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły (**załącznik 3**).

3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

¹ Dokładne wyjaśnienie dot. osób o mniejszych szansach można uzyskać u koordynatora projektu.



4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.
5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 4 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **4 dni** od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.
8. W przypadku problemów z wyłonieniem liczby uczestników określonej w projekcie, ze względu na uzyskanie przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej wśród osób wymagających rozstrzygnięcia zdecyduje faktyczna średnia ocen z przedmiotów zawodowych, a następnie faktyczna ocena z języka angielskiego.

V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony **w trybie przyspieszonym**, tj. bez zachowania terminu min. 14 dni przyjmowania zgłoszeń. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:
 - a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,
 - b. formularz zgłoszeniowy od kadry,
 - c. oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a. Deklaracja statusu uczestnika,
 - b. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,



d. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem.

3. Przed wyjazdem:

- a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
- b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.
- c. Ankiety dot. poziomu kompetencji zawodowych, możliwości na rynku pracy, kulturowych.
- d. Testy OLS.
- e. Europass CV.

4. Po powrocie:

- a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
- b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i zwalidowana przez organizację wysyłającą,
- c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,
- d. Dokument Europass Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
- e. Dzienniczki praktyk od uczniów.
- f. Ankiety dot. wzrostu kompetencji zawodowych, kulturowych, możliwości na rynku pracy.
- g. Testy OLS w celu sprawdzenia wzrostu kompetencji językowych.
- h. Zaktualizowany Europass CV.
- i. Raporty końcowe.

5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:

- języka obcego,



- przygotowania pedagogicznego,

- przygotowania kulturowego.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.

3. Wypełnienia testu OLS.

4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.

5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.

6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Grecji i Portugalii, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.

7. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Grecji i Portugalii.

8. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

9. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.

10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/z pracy w szkole.

2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:



a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.

b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

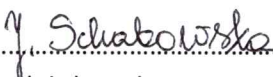
§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Sporządził:

Zatwierdził:



Podpis koordynatora



podpis dyrektora szkoły

Lubań, dn. 01.12.2025r.

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Protokół

Załącznik nr 3 – Lista rankingowa i rezerwowa