

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XLII/201/2017
Rady Powiatu Lubańskiego
z dnia 30.10.2017 r.

STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
im. Stefana Drzewieckiego
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych
w Lubaniu

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o odrębnych przepisach - należy przez to rozumieć:
 - 1) ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.);
 - 2) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
 - 3) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),
 - 4) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.
2. Branżowa Szkoła I stopnia im. Stefana Drzewieckiego w Lubaniu jest szkołą publiczną na podbudowie gimnazjum w latach 2017 – 2018 a od roku 2019 - po ośmioletniej szkole podstawowej, zwanej w dalszej części „Szkołą”.
3. W szkole w latach szkolnych 2017- 2018 prowadzone są klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej, aż do czasu ich likwidacji.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaniu z siedzibą przy ulicy Leśnej 8, 59-800 Lubań, zwanego dalej „Zespołem”.
5. Szkoła kształci w zawodach:
 - 1) elektryk;
 - 2) mechanik pojazdów samochodowych.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Lubański z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Lubaniu, ulica Mickiewicza 2, zwaną w dalszej części statutu „organem prowadzącym”.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Szkoły

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z odrębnych przepisów.

§ 3

Realizując ustawowe cele i zadania Szkoła:

2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i Dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.

§ 7

1. W oparciu o harmonogram ustalony na dany rok zgodnie z rocznym planem pracy Rada odbywa zebrania:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w I semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb;
 - 5) dniem posiedzeń ustalono wtorek.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) Rady Rodziców;
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) organu prowadzącego Szkołę;
 - 5) co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
4. W zebraniach Rady lub określonych jej punktach mogą brać udział, z głosami doradczymi, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Zebrania Rady są protokołowane.
6. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 8

1. Kompetencje stanowiące Rady określają odrębne przepisy.
2. Obowiązki Rady w zakresie opiniowania określają odrębne przepisy.

§ 9

Kompetencje, zadania Rady Rodziców i jej skład określają odrębne przepisy

§ 10

Kompetencje i zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określają odrębne przepisy.

§ 11

Konflikty i spory wynikające pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy Szkoły

§ 12

Organizacja i zasady działania klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej

w danym zawodzie. Praktyki odbywają się na warsztatach szkolnych oraz u przedsiębiorców na podstawie zawartej umowy. Uczeń odbywający praktykę ma obowiązek prowadzić dzienniczek praktyk, a po jej zakończeniu, uzyskać zaświadczenie z opinią opiekuna. Ocenę końcową z praktyki wystawia szkolny opiekun praktyk, na podstawie zaświadczenia wydanego przez zakładowego opiekuna praktyk.

§ 20

Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Nauczanie religii i etyki może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

§ 21

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę.

§ 22

1. Do realizacji statutowych celów Szkoła posiada następujące pomieszczenia wyposażone w niezbędne meble i pomoce dydaktyczne:
 - 1) biblioteka szkolna;
 - 2) sala gimnastyczna;
 - 3) siłownia;
 - 4) szatnie;
 - 5) sala lekcyjna wielofunkcyjna;
 - 6) sale lekcyjne;
 - 7) pracownia elektryczna;
 - 8) pracownia elektryczno-elektroniczna;
 - 9) pracownia informatyczna;
 - 10) warsztaty szkolne:
 - a) warsztat instalacji elektrycznych,
 - b) warsztat obróbki ręcznej,
 - c) warsztat maszyn i urządzeń elektrycznych,
 - d) warsztat diagnozowania i naprawy pojazdów samochodowych,
 - 11) gabinet pielęgniarstwa szkolnej;
 - 12) gabinet pedagoga szkolnego;
 - 13) pokój nauczycielski;
 - 14) gabinet dyrektora;
 - 15) sekretariat;
 - 16) księgowość;
 - 17) pokój kierownika warsztatów szkolnych.
2. W pomieszczeniach obowiązują odrębne regulaminy, w których określono sposób funkcjonowania, zasady zachowania się osób przebywających i korzystających z urządzeń (zbiorów), a także zadania nauczyciela odpowiedzialnego lub przebywającego w pomieszczeniu z uczniami

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy

- rodziców (opiekunów prawnych) o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci w rozmowie indywidualnej, na ogólnych zebraniach i telefonicznie;
- 5) współpraca z Radą Rodziców, organizowanie udziału uczniów danej klasy w imprezach szkolnych, pozaszkolnych, wycieczkach oraz zajęciach pozalekcyjnych;
 - 6) informowanie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach rocznych na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady w formie pisemnej;
 - 7) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o nieobecności ucznia w szkole przekraczającej 50% obowiązkowej liczby godzin lekcyjnych w miesiącu.
4. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:
- 1) analiza dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej i rozpoczęcie procedury organizacji pomocy uczniom;
 - 2) analiza opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności/zdolności uczniów;
 - 3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
 - 4) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wszczęcie postępowania zgodnie z obowiązującą procedurą organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole;
 - 6) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
 - 7) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;
 - 8) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoich dzieci;
 - 9) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy;
 - 10) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

ROZDZIAŁ 6

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 27

1. W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

- uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
 9. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami.
 11. W celu organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie Dyrektor powołuje Zespół Wspierający.
 12. Osobą wyznaczoną do koordynowania pracy Zespołu Wspierającego jest pedagog szkolny.
 13. Na podstawie zaleceń Zespołu Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku mogą być przeznaczone na realizację tych form.
 14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - 1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
 - 3) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, zajęć socjoterapeutycznych;
 - 6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porad dla uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 8) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 15. Nauczyciele prowadzą w Szkole w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz wspomaganie w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

4. Dyrektor zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.
5. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po dwie godziny na ucznia.
6. Ilość godzin zajęć rewalidacyjnych Dyrektor umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
7. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół Wspierający po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

ROZDZIAŁ 7 Pedagog Szkolny

§ 29

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Zadania pedagoga szkolnego określone są w odrębnych przepisach.
3. Pedagog szkoły pełni funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa oraz koordynatora pracy Zespołu Wspierającego.

ROZDZIAŁ 8 Biblioteka i czytelnia szkolna

§ 30

1. W Szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki i czytelnia.
3. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz rozwija i rozbudza indywidualne zainteresowania oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się poprzez:
 - 1) udostępnianie zbioru wypożyczalni i czytelnia;
 - 2) udzielanie informacji potrzebnych czytelnikom;
 - 3) udzielanie porad przy wyborze lektury;
 - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych w ramach ścieżek edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami i potrzebami Szkoły;
 - 5) organizowanie różnorodnych zajęć rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 6) realizowanie zadań z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
4. Na plenarnych posiedzeniach Rady nauczyciel bibliotekarz informuje o pracy biblioteki i poziomie czytelnictwa w poszczególnych oddziałach

z ich regulaminem);

10) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń Szkoły ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i aktywnie w nich uczestniczyć;
 - 2) brać czynny udział w życiu Szkoły;
 - 3) dbać o autorytet Szkoły w środowisku;
 - 4) dbać o schludny wygląd i nosić strój odpowiedni dla miejsca i uroczystości, w których bierze udział;
 - 5) szanować godność osobistą swoją i cudzą, dbać o kulturę słowa i zachowania;
 - 6) wyłączyć telefon komórkowy przed wejściem na zajęcia edukacyjne i uroczystości szkolne oraz nie korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych w salach lekcyjnych i budynkach szkolnych podczas zajęć szkolnych w jakiejkolwiek formie;
 - 7) przestrzegać zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - 8) wykonywać polecenia wychowawców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 9) szanować sprzęt szkolny i pomoce naukowe;
 - 10) pełnić sumiennie obowiązki szkolne i okolicznościowe w miejscach wskazanych przez Dyrektora, wychowawcę klasy lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 11) natychmiast zawiadomić Dyrektora Szkoły lub opiekunów prowadzących zajęcia o wypadku, jaki zdarzył się na terenie Szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
 - 12) dotrzymywać przyjętych przez siebie zobowiązań, które mogą dotyczyć m. in. udziału w wycieczce, wyjścia do kina, wyjazdu do teatru, filharmonii, muzeum itp. Rezygnację z tego typu zajęć uczeń powinien zgłosić w takim czasie i w taki sposób, aby nie powodować trudności organizacyjnych i finansowych;
 - 13) usprawiedliwiać nieobecności najpóźniej w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły w formie ustalonej przez wychowawcę;
 - 14) do osiągnięcia pełnoletniości spełniać obowiązek nauki, co oznacza, że nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca nie może przekroczyć 50%; niespełnienie tego obowiązku podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Uczeń, który bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych zwolniony jest z tym dniem z wszelkich form sprawdzania wiadomości.

ROZDZIAŁ 10

Bezpieczeństwo uczniów,
pomoc i opieka socjalna oraz zdrowotna

§ 34

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Szkoły :
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurny;
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Dyrektor.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji, na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.

- i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Szkole oraz zaliczanie zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasadach wglądu do prac pisemnych.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 7. W ramach poszczególnych przedmiotów uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny w semestrze, jeżeli zajęcia są realizowane w wymiarze 1 - 2 godziny tygodniowo, w wymiarze 3 lub więcej godzin uczeń powinien mieć co najmniej pięć ocen w semestrze.
 8. Uczeń nieobecny na zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie musi zaliczyć sprawdzian wiadomości w terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ 37

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym przypadkach określonych innymi przepisami.
4. Na udział uczniów niepełnoletnich w lekcjach religii albo etyki zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Po osiągnięciu pełnoletniości o udziale w lekcjach religii albo etyki decydują sami uczniowie, deklarując swój udział na piśmie.
6. Ocena z religii albo etyki jest wliczana do średniej ocen.
7. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
8. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli zgłosi Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
9. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania i skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

programowo najwyższej.

§ 40

1. Skala ocen bieżących i ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych określona jest w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaniu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają u Dyrektora na początku każdego roku szkolnego, jeśli uległy zmianie. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

§ 41

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Uczeń składa podanie o egzamin klasyfikacyjny najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący – na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego. Z tych przedmiotów ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), informuje o tym Radę. Uzgodnienia mają formę pisemną.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 i ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu

programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w Szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, także w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 44

1. Dla absolwentów Szkoła organizuje i przeprowadza egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, który jest formą oceny poziomu wykształcenia zawodowego.
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie określają odrębne przepisy.

§ 45

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o kulturę słowa;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych;
 - 9) frekwencja na zajęciach;
 - 10) zaangażowanie w życie klasy i Szkoły.
3. Skala ocen zachowania określona jest w Wewnętrznej Systemie Oceniania w Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaniu.

ROZDZIAŁ 12

Nagrody i kary

§ 46

1. Za swą postawę uczeń może być nagradzany lub karany.
2. Zasady i formy nagradzania i karania uczniów określone są w Statucie Zespołu.

ROZDZIAŁ 13

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 47

1. Działania w zakresie wolontariatu są inicjatywą Samorządu Uczniowskiego, skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. Działania w zakresie wolontariatu obejmują:

- i okazjonalnych uroczystości, tj. uznanych przez Radę za zasługujące na wyróżnienie, uroczystości państwowe organizowane przez Miasto lub Powiat.
4. Poczet sztandarowy występuje w odpowiednim stroju galowym, białe - czerwonych szarfach i białych rękawiczkach. W skład pocztu wchodzi uczniowie wyróżniający się w nauce i zachowaniu, wytypowani przez Radę.

ROZDZIAŁ 17

Postanowienia końcowe

§ 51

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Rada przygotowuje projekt Statutu Szkoły i zatwierdza jego zmiany.
3. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
4. Po dokonaniu trzech kolejnych zmian Statutu Dyrektor zobowiązany jest do opracowania jego tekstu jednolitego.
5. Dyrektor jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia organu prowadzącego o każdej dokonanej zmianie Statutu, a po opracowaniu jego tekstu jednolitego przesłania go do organu prowadzącego w formie pisemnej i elektronicznej.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Teresa Dudkiewicz-Rozań
Teresa Dudkiewicz-Rozań

z dnia 5.11.2019r

w sprawie zmian w statucie Branżowej Szkoły I Stopnia
im. Stefana Drzewieckiego w Lubaniu

na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) uchwała, co następuje:

§ 1

W statucie Branżowej Szkoły I Stopnia im. Stefana Drzewieckiego w Lubaniu wprowadza się następujące zmiany:

1.Ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"Branżowa Szkoła I stopnia im. Stefana Drzewieckiego w Lubaniu jest szkołą publiczną na podbudowie szkoły podstawowej, w którym nauka trwa 3 lata, zwanej w dalszej części „Szkołą”."

2.Uchyła się ust. 3

3.Ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu z siedzibą przy ulicy Leśnej 8, 59-800 Lubań, zwanego dalej "Zespołem".

4.W ust. 5 po pkt 2 dodaje się pkt 3, 4, 5 w brzmieniu:

"3) operator obrabiarek skrawających";

"4) blacharz samochodowy";

"5) lakiernik";

5.Ust. 6 otrzymuje brzmienie:

"Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Lubański z siedzibą w Lubaniu, ulica Mickiewicza 2, zwaną dalszej części statutu "Organem prowadzącym"

6.§12 otrzymuje brzmienie:

"Organizacja i zasady działania klasy branżowej I stopnia określają odrębne przepisy."

7. W § 33 ust. 1 po pkt 10 dodaje się pkt 11, 12 w brzmieniu:

"11) przystąpienia do egzaminów";

"12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego."

8. W §34 po ust. 10 dodaje się ust. 11, 12, 13, 14, 15 w brzmieniu:

"11. Pielęgniarka szkolna współpracuje z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkoły.";

"12. Współpraca, o której mowa w ust. 8 polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów Szkoły.";

"13. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana do ukończenia przez uczniów 19. roku życia, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie

o potrzebie kształcenia specjalnego - do ukończenia szkoły ponadpodstawowej, a opieka stomatologiczna do ukończenia przez uczniów do 19. roku życia."

"14. Celem profilaktycznej opieki zdrowotnej jest zapewnienie uczniom równego dostępu do opieki zdrowotnej w szkole oraz zagwarantowanie dostępu uczniom do gabinetów stomatologicznych."

"15. Rodzice mają prawo wyboru innego miejsca udzielania świadczeń stomatologicznych."

9. W §39 ust. 4 pkt 2 po wyrazie "podpisem" skreśla się zapis "w dzienniku lekcyjnym".

10. W §40 ust. 1 sformułowanie "w statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaniu" zastępuje się wyrażeniem " który regulują odrębne przepisy."

11. W §45 ust. 3 sformułowanie "Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaniu" zmienia się na " Zespołu Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu."

12. W §46 ust. 2 sformułowanie "Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaniu" zmienia się na " Zespołu Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu."

13. W § 49 uchyla się ust. 2.

§2

Statut stanowi załącznik do uchwały, której wykonanie powierza się dyrektorowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 5.11.2019r

DYREKTOR
Zespołu Szkół Elektryczno-Mechanicznych
w Lubaniu
mgr inż. Eugeniusz Wiktor Zdunek
Przewodniczący Rady Pedagogicznej